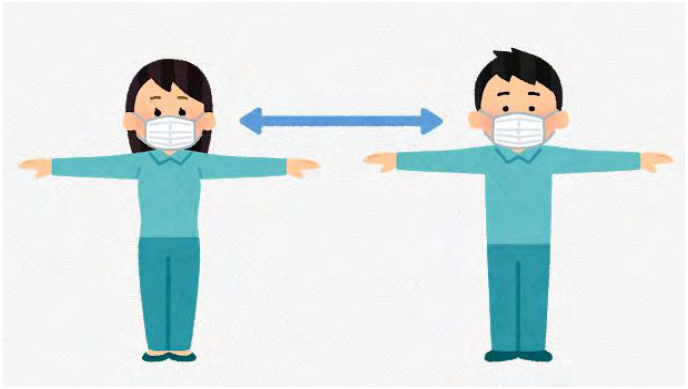
1　入院当日まで気をつけて

いただきたいこと

お願い

患者さん・ご家族の方・同居の方は

次の点に留意した生活をお過ごしいただくよう、ご協力をお願いします。



人との間隔はできるだけ2メートル(最低1メートル)空けてください。

入院日の1週間前の外出時にはできる限り**不織布のマスク**の着用をお願いします。

帰宅時には手洗い又は
手指消毒剤による手指衛生を
行って下さい。

3密（密集・密接・密閉）にならないようにご注意ください。

毎朝体温測定を行い、発熱や風邪の症状がある場合はむりをせず、自宅で療養してください。

２　入院前の体調確認について

入院予定日の5日前までに

次の①～③のうち

１つでも該当する場合は**必ず連絡を**お願いします。

○連 絡 先 ：**長野市民病院入退院支援センター**
○電話番号：**026-295-1199**（代表）内線4222
○連絡時間：**平日 8:30～17:30**

①入院予定日以前７日以内に、
発熱（37.5℃以上）
のどの痛み、又は違和感
咳や強いだるさ
息苦しさ
かぜ症状
味覚障害
がある

②新型コロナウイルス感染症や
その他の感染症に罹られた方やその疑い（発熱・喉の痛み）のある方と

入院予定日以前７日以内に
1メートル以内を目安に15分以上の接触があった

③入院予定日以前７日以内に
日頃の生活環境において、

新型コロナウイルス感染症やその他の感染症の発症があった
（職場、学校、施設など）

３項目にひとつでも該当した方

感染していないことが確認できるまでの間、入院を延期させていただく場合があります。

3　マスク着用のお願い

【患者さん・ご家族・同居の方へ】

○病院内に入られる全ての方にマスクの着用を
　お願いしています。

○入院中も病室外に出られる場合や会話する際には
　マスクの着用をお願いします。
　入院時に持参いただくための準備をお願いします。

※マスクはできる限り不織布マスクの着用をお願いします。

※手指衛生を含め、感染予防に皆さまのご理解とご協力を
　お願いします。

４　面会について

現在面会は予約制としております。詳しくは入院病棟にご確認ください。
なお、今後の感染状況に伴い、再び面会制限の緩和措置を中止することがございますので、ご了承下さい。
入院患者さん及び職員の安全確保のため、ご理解・ご協力をよろしくお願いいたします。

洗濯物の受け渡しについて

患者さんの洗濯物の受け渡しは
以下の通りとなっております。

時間：午後3時～5時
場所：スタッフステーション

※来院は**おひとりで**お願いします。

ご協力よろしくお願い致します。

長野市民病院　入院のご案内

入院生活の上でのお願い

新棟『東館』

入院のご案内

安心して、入院できますよう
「入院のご案内」のパンフレットに沿い
ご案内致します。

1.入院の手続き

（1）平日の場合

総合案内へお越しください

診察券でご本人確認を行い、入院病棟をご案内いたします。

1.入院の手続き

（1）平日の場合

①入院申込書兼入院誓約書
②保険証・各種受給者証
③診察券
④体調確認シート

入院病棟窓口へお出し下さい。

1.入院の手続き

（2）休日の場合

エントランスホールで
お待ちください。

①診察券・体調確認シートを病棟の看護師へ

②保険証・各種受給者証
入院申込書兼入院誓約書は入院後、平日に病棟事務へ

○入院誓約書兼入院申込書

連帯保証人は
患者さん本人とは生計を別に営む成人の方に
自署でお願いしております。

高額医療と限度額適用認定証について

書類またはオンラインでお手続きのどちらかになります

書類での手続き

- 入院前に患者さんが
  加入健康保険へ申請書を提出

国民健康保険の方→市区町村の窓口
その他健康保険の方→各保険組合または勤務先
※詳しくは保険証の発行元におたずねください

- 申請先から被保険者（患者さん）に
  「限度額適用認定証」が発行されます

- 入院時に病棟へ提出してください

オンラインでの手続き（病院窓口で申請する）

・マイナンバーカードをお持ちの方

ご自身で認証機で限度額認定証の利用手続きをお願いします。
（認証機→総合受付1・2番、Fブロック受付）

・マイナンバーカードをお持ちでない方

診療科のブロック受付、総合受付1番・2番窓口で
『限度額適用認定証の取得』のお申し出をお願いします。

＊上記申請は、限度額適用認定証（紙証書）の発行はされません。
紙証書が必要な場合は書類での申請となります。

高額医療と限度額適用認定証について

※入院の時期があらかじめわかっている方は、入院前に申請出来ます

※入院時に提示出来ない場合はお申し出ください

※病院窓口でオンライン資格確認の仕組みを利用し、オンラインで限度額適用認定証の情報取得が可能です

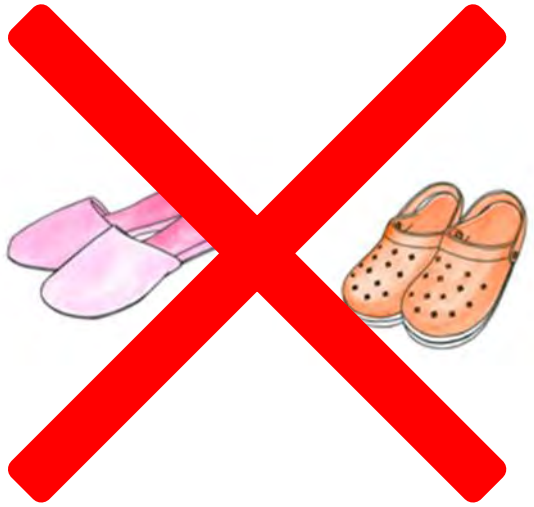
※食事代や室料差額、保険適用外のものについては対象外です

2.入院生活について
（1）必要な持ち物

・身のまわりで使う物、
処方薬、その他必要な物は
パンフレットの３ページにある
チェックリストを参考に
ご用意ください。

・パジャマ、タオルはレンタルも
できますので、ご希望の方は
お申し出ください。

2.入院生活について
（2）必要な持ち物



入院生活の履き物は

“靴タイプ”

のものを選びましょう！

※ご自宅で履いている運動靴やスニーカーでも結構です。

2.入院生活について

（2） 身の回りの準備のお願い

・安全のため、爪は短く切りそろえてください。
また、マニキュア、ペディキュア、ジェルネイル、
付爪などは除去してください。

・つけまつげやエクステンションは、
外していただきます。

・時計、指輪、ピアス、ネックレス、ミサンガ、
コンタクトレンズ、かつら、入れ歯、補聴器など
は必要に応じて外していただきます。
紛失や破損などの責任は負いかねます。
ご自身で管理をお願いします。

2.入院生活について
（3）注意事項

現金、貴重品（携帯電話・パソコン・貴金属類など）はご自身の責任において、備え付けの金庫などで管理をお願いいたします。

できるだけお持ちにならないようにお願いいたします。

2.入院生活について
（3）注意事項

カッター・ハサミ

使用禁止

・ハサミ・刃物類・カミソリなど危険物の持ち込みご遠慮ください。

使用希望時は、
看護師へお申し出ください。

2.入院生活について
（4）病院からのお願い

・予定手術、検査では予定時間が
前後することがありますのでご了承ください。

・入院説明後、かかりつけ医などで
新たに処方されたお薬がある場合は、
必ず診療科外来までご連絡ください。

・当院に入院中は、他院の受診はできません
他院の薬を服用されている方は、
すべてのお薬の持参をお願いします。

2.入院生活について

（5）収納

↑４人部屋の一例

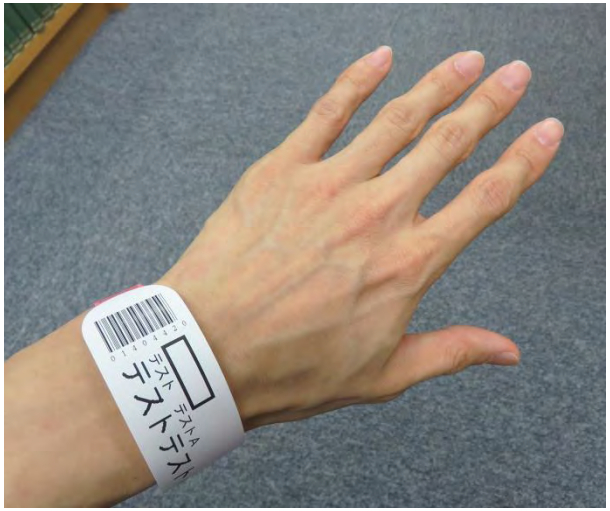
↑個室の一例

・安全のため床に物を
置かないようにしてください。

・キャリーバックの持ち込みは
ご遠慮いただいております。

・お財布や携帯電話・
スマートフォンなどは、
金庫で保管してください。

2.入院生活について
（6）リストバンド



・入院期間中、ご本人確認のため
　手首または足首にフルネームの
　入った、リストバンドを装着します。
・外泊時にも、装着したままです。
・退院時に、外します。

ご協力お願いします。

2.入院生活について
（7）

入院中は

医師の許可なく病院外に出ることはできません。

ご協力お願い致します。

2.入院生活について

（8）起床・消灯時間

起床時間　6時00分

消灯時間　22時00分

消灯時間以降は、

お静かにお休みください。

2.入院生活について

（9）食事

湯のみ、箸はついています

朝食　　7時30分～
昼食　12時00分～
夕食　18時00分～

・食事療法や検査等のために、
食事を制限されている方もいます。

・飲食物のお裾分けはご遠慮ください。

・治療、検査の関係で、
食止めなどの指示がある場合は、
指示をお守りください。

2.入院生活について
（10）入浴

・共同の浴室があります。
・ご予約を取り、ご利用いただけます。

※入浴・シャワーは主治医の
許可が必要です。
確認して、指示をお守りください。

2.入院生活について
（11）付帯設備

・乾燥機付き洗濯機があります。
洗剤不要でテレビカード又は
現金で使用可能です。

・ベッドサイドに
テレビ・冷蔵庫が完備
テレビカードでご使用いただけます。

・4人部屋でのテレビ・ラジオの
ご利用はイヤホンが必要です。

特にご注意ください

アルコール類・タバコ・ライター類持ち込み厳禁

万が一持ち込まれた場合は、火災防止・安全管理のため
お預かり　または　退院していただく場合もあります。

3.面会について

現在面会を制限しております

4.携帯電話・スマートフォン等の使用について

・院内で通話される場合は、
マナーモードに設定のうえ、
「通話可能」表示のある場所で
ご利用ください。

※使用にあたっての注意

・プライバシー保護のため
写真/動画撮影や録音は
ご遠慮ください。
・病室以外での充電はご遠慮ください。
・医療機器より15cm以上離して
ご使用ください。

5.駐車場について

入院期間中の駐車は
ご遠慮いただいております。

無断でお停めの場合、実費相当額を
頂戴することになります。

6.退院の手続き

＜退院日と時間＞

主治医より退院の許可がでましたら、
退院日が決定されます。
退院時刻は原則として
10時00分までとなっております。

＜入院費のお支払い＞

入院費の請求書を病棟事務担当者がお部屋にお持ちいたします。
お帰りまでに**本館1階総合受付「会計」窓口、自動支払機**にてお済ませください。
休日の退院については、後日、請求書を郵送いたしますので期限内にお支払いをお願いします。

各種ご相談について

治療・療養上のご相談などには、多職種が、対応いたします。お気軽にお申し出ください。