

ベビーハウスたんぽぽ

病後児保育室 ご利用のしおり

2025.8.7 策定

■ 住所

〒381-0006 長野県長野市富竹 1570 番地 1 はなみずきハウス 2 階 205・206 号室

■ 連絡先

電話番号：026-295-1627

問合せ可能時間：平日 8:00～18:00

※予約をキャンセルする場合は園へ直接ご連絡をお願いします。

■ 保育時間

月曜日～金曜日 8:00～18:00

休園日：土、日、祝、年末年始(12月29日～1月3日まで)

■ 対象児童

①長野市近隣市町村（※1）に在住、または市町村内の保育園・幼稚園等に通園中の6ヵ月以上の児童～就学前児童、病気や怪我の回復期にあり、集団生活が困難な児童（病氣中または伝染性の病気の場合は対象になりません）。

保育時に病状が悪化した場合は、お迎えをお願いする場合があります。

※1 長野市、須坂市、千曲市、坂城町、小布施町、高山村、信濃町、小川村、飯綱町

②児童の保護者が、勤務の場合、傷病、出産（産前産後8週間）、冠婚葬祭などやむをえない事由により家庭で保育を行うことが困難な保護者の児童。

■ 利用定員

3名 ※疾患によって受け入れ人数が減少することがあります。

■ お預かりできる病名・範囲

感冒、感染性胃腸炎、気管支炎・肺炎、溶連菌感染症、突発性発疹、手足口病、ヘルパンギーナ、中耳炎、気管支喘息、百日咳、その他

※上記の病気にかかっており、かつ水分や食べ物が摂取できる、呼吸が安定している、意識がはっきりし受け答えのできることで、お預かりの条件になります。

※インフルエンザもお預かり可能ですが、リレンザやタミフル等のインフルエンザ治療薬を服用済みの場合に限りです。

※麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、結核（活動性結核に限る）、はやり目(流行性角結膜炎)はお預かりすることができません。

■ 利用料

1日 2000 円(給食代・おやつ代含む)。

当日の朝、お支払い願います。半日、時間単位での清算はいたしません。

※つり銭のないようにお願いします。

※領収書はお迎えの時にお渡しします。

■ 利用上のお願い

医師から「病後児保育室」の利用が可能だと判断された場合でも、急な病状の変化により、保育所の判断で利用をお断りする場合があります。また、保育中でもお迎えに来ていただく場合もあります。保育中に病状が急変した場合、保護者の方にご連絡いたしますが、当院で受診する事もありますので、あらかじめご承知おください。

■ 利用方法

① 事前登録

ご利用にあたっては、事前登録が必要です。「児童票」(様式第 1 号)に必要な事項を記入し、ベビーハウスたんぼ病後児保育室にご郵送をお願いします。

「児童票」(様式第 1 号)、「病後児保育利用申込書」(様式第 2 号)、「医師連絡票」(様式第 3 号)などの必要書類は長野市役所保育・幼稚園課、各支所、保健センター、などにあります。

長野市民病院ホームページからダウンロードしていただくこともできます。

※「児童票」(様式 1 号)は、長野市役所保育・幼稚園課の窓口へ提出していただくこともできます。

② 予約

前日の 17:00 までに、病後児保育室へ空き状況を確認の上、電話で予約をしてください。

予約電話番号：026-295-1627

(前日予約受付：8:00～17:00 / 当日予約受付：8:00～10:00)

利用日が月曜の場合は、金曜日の 17:00 までに電話で予約をしてください。

お子さまの症状等を質問し、受け入れ可能な状況かどうかを確認させていただきます。

※土日祝日の予約は、受け付けておりませんのでご了承下さい。

※空き状況によっては、当日の朝も予約・利用することができます。

8:00～10:00 にお電話で予約をお願いします。

※予約人数が定員に達した場合は、キャンセル待ちでの予約になります。

③ 受診および医師による「医師からの指示事項」の記入

医療機関(かかりつけ医)を受診して、「医師連絡票」(様式第 3 号)の記載を依頼してください。発行にかかる費用は保護者負担になります。

医師の診断は前日もしくは当日のものにしてください。

医師連絡票の有効期間は 2 日間です。それ以上利用を希望される場合は、再受診後医師連絡票が必要です。

④利用

「利用申込書」（様式第 2 号）、「医師連絡票」（様式第 3 号）、「連絡票」（様式第 4 号）のご持参をお願いします。

※予約のキャンセルについて

予約のキャンセルについては、必ず**当日 8:00~8:30** までに電話にてご連絡ください。

電話番号：026-295-1627

⑤ 持ち物

以下を事前に準備し、ご利用当日にご持参ください。

No.	持参するもの		備考
1	利用申込書（様式第 2 号）	1 枚	利用時に提出してください
2	医師連絡票（様式第 3 号）	1 枚	医師記載済みのものを利用時に提出してください
3	連絡票（様式第 4 号）	1 枚	利用日ごとに毎回提出、お迎え時に記載してお返します
4	利用料	2000 円	つり銭のないようにお願いします
5	薬局からもらった「薬剤情報提供書」（薬の説明書）の写し	1 枚	与薬を依頼する場合
6	薬	1 日分	与薬を依頼する場合
7	健康保険証	1 枚	
8	子ども医療費助成受給者証	1 枚	お持ちの場合
9	母子手帳	1 冊	
10	着替え・下着	2～3 組	0～2 歳は 3 組、3 歳以上は 2 組
11	スタイ（よだれかけ）、エプロン	2～5 枚	0～2 歳のお子さまはお持ちください。スタイはお子さまの様子に応じて多めに、エプロンは食事やおやつ回数分
12	バスタオル	2 枚	午睡時に使用
13	ビニール袋	4 枚	着替え等の汚れ物を入れます
14	オムツ	5 枚以上	下痢等あるときは多めにご用意ください
15	おしり拭き	1 パック	必要なお子さま
16	哺乳瓶	必要な本数	必要なお子さま
17	昼食・おやつ・飲み物	1 日分	アレルギー等、特別な食事を必要なお子さま
18	ミルク	1 日分	必要なお子さま
19	マグマグ	1 個	コップが使えないお子さま

※持ち物にはすべて名前をご記入ください。

※お子さまがお気に入りのおもちゃ、本、DVD、落ち着くもの等がありましたら是非お持ちください。

ただし、他の利用児の誤飲につながるおそれのあるものはご遠慮ください。

※食事は園で用意致しますが、体調に合わせお弁当の持参も可能です。飲み物も同様です。

お弁当を持参する際は予約時にお知らせください。

※嘔吐、下痢のあるお子さまなど、必要に応じて午睡時に防水シートを使用することがあります。

■ 一日の流れ（目安として）

8:00～	順に受付、書類の提出
午前	保育室や観察室で年齢に合わせた保育看護 定期的に検温、健康観察、水分補給など
昼	昼食 経過観察睡眠
午後	おやつ 保育看護、定期的に検温、健康観察等
夕	お迎え一日の様子をお伝えします

※お迎えは 18:00 を過ぎることがないように時間厳守をお願いします。

■ 配置体制

保育士 2 名での保育看護が基本となりますが、看護師が定期的に巡回するとともに、何かある場合にはすぐに駆けつけ保育士とともに対応する体制を取っております。

■ 協力医療機関

地方独立行政法人長野市民病院

■ 運営法人

株式会社キッズコーポレーション

本社：栃木県宇都宮市南大通り 2-6-1 KIDS 1ST BLD

■ その他注意事項

- ・保育にあたっては細心の注意をはらって感染防止の徹底につとめます。
- ・咳のあるお子さまでマスクができるお子さまは着用をお願いします。
- ・お預け時の健康観察の結果によっては、お預かりできずに病院での再受診、入院等を促すこともあります。
- ・インフルエンザ流行期に発熱で病児保育室を利用する場合は、室内感染対策のため、発熱出現後 12 時間以降にインフルエンザ迅速検査を受けていただくようお願いします。

■ アクセスマップ

〒381-0006 長野県長野市富竹 1570 番地 1 はなみずきハウス 2 階 205・206 号室

保育所手前にある建物の入口よりエレベーターにて 2 階へ上がり一番手前のお部屋 206 号室へお越しください。

